

ものづくりDX研修



高度ポリテクセンターが主催する製造業のための
体験型デジタルトランスフォーメーション研修です

■DX（デジタルトランスフォーメーション）とは？
デジタル技術を利用した業務改革のことであり、製造業の
人手不足や生産性向上の切り札として大きく期待されてい
ます。

■DXは何から始めればいいのか？
AIやIoTなどのデジタル技術に目
がいきましたが、DXでまず必要なのは、
目の前の業務課題を分析し、改革目的と
手段を明確化することです。

■DX研修では何を学べるの？
DXに向けた業務改革の進め方やポイントを
習得できます。また業務改革プロジェクトを題材
としたグループワーク演習を通して、DXのため
の問題分析、業務改革手法を体得できます。

■受講対象者
管理者、開発、設計、製造、品質保
証、生産技術、購買など製造業に携わ
る方が対象です。

コース番号 E0501

コース名 DX(デジタルトランスフォーメーション)の進め方と業務改革手法

日程 2022年12月15日(木)、16日(金)2日間

講師 NPOテクノサポート 渡辺郁雄

研修会場 高度ポリテクセンター(千葉県千葉市)

受講料 20,000円(税込)



研修内容

1. DXと業務改革

DXとは、業務改革における目的と手段
DXの失敗事例、業務改革の姿の明確化

2. 業務プロセスの整理と見直し

業務マトリックスの作成、見直し

3. 業務問題分析と目的設定

業務問題の特性、問題分析の進め方
問題の因果関係分析、業務改革の目的設定

4. 新業務要件の作成

実現手段の検討、新業務要件の整理
デジタル要件の抽出(IoT、AI、RPA)
DXへのアプローチ

5. グループワーク

モデル企業における課題
経営トップからの改革指示(DX推進)
各部門における業務課題
業務改革に向けたグループ討議と発表

■グループワーク課題例

研修では、顧客要求に基づき設計製造を行う中小企業A社をモデルに、グループワークを行います。
A社は近年他社との競争が激化し、納品までのリードタイムと価格面で後れを取っています。そのため経営トップから、社の強み(顧客ニーズに応えた製品提供)を継承した上で、対策をとるよう指示が出され、DXに向けた業務改革を推進することになりました。
さて、グループワークでどんな業務改革案を描けるか...

メール: kodo-poly02@jeed.go.jp FAX: 043-296-2585

受講申込書

令和4年度能力開発セミナー(令和4年4月1日～令和5年3月31日実施分)

※お申込みの前に必ずご覧ください。

◎R4.3.1から、メールアドレスが変更になりました。

- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、**新メールアドレス(kodo-poly02@jeed.go.jp)**または**FAX(043-296-2585)**にてお送りください。
- 申込結果は**メールまたはFAXで返信**いたします。お申込み後3日間(土日・祝日を除く)を過ぎても結果の返信がない場合は、お手数ですが、**窓口(043-296-2582)**まで必ずご連絡ください。
- 受講料金は『受講料振込通知のご案内』がお手元に届きましたら、原則**開講日2週間前**までにお振込みください。
- 受講を取消す場合は、速やかに別紙の「**受講取消届**」をメールまたはFAXにてお送りください。
開講日の2週間前の同曜日までにメールまたはFAXによる届出がない場合、**受講料の全額**を申し受けることとなりますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、別紙の「**受講者変更届**」をメールまたはFAXにてお送りください。

高度ポリテクセンター長 殿

下記のとおり訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みをいたします。

DX

受付
番号

申込内容

1. 申込担当者(受講票等送付先)

企業名			事業所名	※本社以外は、事業所名をご記入ください	
企業規模	※該当に○印をしてください A. 1人～29人 B. 30人～99人 C. 100人～299人 D. 300人～499人 E. 500人～999人 F. 1,000人～				
所在地	〒				
担当者 及び 連絡先	ふりがな			所属 部署	
	氏名			FAX	
	TEL			メールマガジン	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
	E-mail				
	申込結果 返信方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()		←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。	

2. 受講申込みコース

コース 番号	コース名	日程	ふりがな	事業所名 ※1	申込結果
			受講者氏名	就業状況 ※2 (該当に○印)	
E0501	DX (デジタルトランスフォーメーション) の 進め方と業務改革手法	12/15,16		正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
				正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	

保有個人情報保護について

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者 へてに送付します。

部内 処理欄	1	2	3	4	5	6